

Inhoudsopgave Sollicitatiebrief en CV schrijven

Tijdsduur lessen ongeveer

Eigen lesmateriaal afgestemd op de cursist

6 - 8 uur

Een sollicitatiebrief en een CV schrijven is niet 'even binnen 10 minuten' gedaan. Beide zijn een visitekaartje van jezelf met het doel uitgenodigd te worden voor een sollicitatiegesprek met daarop volgend natuurlijk de baan die je graag wilt hebben.

Voordat een sollicitatiebrief geschreven kan worden moet eerst enige research plaatsvinden. Zowel bij jezelf, qua kwaliteiten en wensen als bij het bedrijf waar je wilt gaan solliciteren. Zodra één en ander in kaart gezet is kan begonnen worden met het concept van de brief. De sollicitatiebrief moet aan een aantal voorwaarden voldoen qua inhoud en opbouw. Hoe pak je dit nu aan?

Wat in deze cursus een belangrijk aspect is, is de zelfanalyse. Wat wil je en wat zijn jouw kwaliteiten en uitdagingen.

Onderwerpen die behandeld gaan worden zijn:

Voor de sollicitatiebrief:

Zelfanalyse

Door middel van een test die zelf ingevuld moet worden

Informatie inwinnen over het bedrijf waar je wilt gaan solliciteren

Waar haal je de informatie vandaan?

Wat voor soort bedrijf is het?

De sollicitatiebrief:

Lay-out qua lettertype, lettergrootte, letterkleur, regelafstand etc.

De inhoud

De indeling

De openingszin

De afsluiting

De CV:

Lay-out qua lettertype, lettergrootte, letterkleur, gebruik maken van koppen etc.

Opbouw van de CV

Soort CV

Eigentijds, creatief of standaard

Opsomming arbeidsverleden qua tijd of vaardigheden

MS Word

Indien geen kennis van MS Word wordt de opmaak behandeld:

Lettertype

Lettergrootte

Letterkleur

Onderstrepen, Vet, Cursief

Gebruik maken van tabs-instellingen

Regelafstand instellen